



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania

**Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di
Struttura Complessa a direzione universitaria "Clinica Ginecologica e Ostetrica" – SSD MED/40
Ginecologia e Ostetricia.**

VERBALE n.2

In data 14 del mese di luglio dell'anno 2023 alle ore 13:30, giusta nota di convocazione prot. n. 35598 del 27/06/2023 inviata a mezzo P.E.C. e allegata al presente verbale, presso i locali della Direzione Sanitaria dell'edificio 6 piano primo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione di valutazione di cui all'art. 9 del "Regolamento per la nomina dei responsabili delle strutture complesse a direzione universitaria", adottato con deliberazione n. 154 del 27/11/2020, rettificata con deliberazione n. 157 del 30/11/2020, nel rispetto del "Protocollo d'intesa tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania" pubblicato sulla G.U.R.S., parte I, n. 19 del 03/04/2020, nominata per lo svolgimento della procedura selettiva relativa al conferimento di n.1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Clinica Ginecologica ed Ostetrica – SSD MED/40 *Ginecologia e Ostetricia*.

Con deliberazione n. 1399 del 27/06/2023 è stata nominata la Commissione di valutazione sopra richiamata composta come segue:

- Dott. Antonio Lazzara - Direttore Sanitario A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania – componente di diritto;
- Prof. Vito Chiantera, Direttore U.O.C. Ginecologia Oncologica dell'A.R.N.A.S. Civico di Palermo e Professore Ordinario SSD MED/40 presso l'Università degli Studi di Palermo – membro interno individuato dall'Università degli Studi di Catania – Presidente;
- Prof. Tommaso Simoncini, Direttore U.O.C. Ostetricia e Ginecologia Universitaria presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana e Professore Ordinario SSD MED/40 presso l'Università degli Studi di Pisa – componente sorteggiato dall'Università degli Studi di Catania – Componente;

- Dott.ssa Costa Graziana Rita – Collaboratore Amministrativo–professionale - A.O.U.P. “G. Rodolico – San Marco” di Catania – Segretario verbalizzante.

La Commissione di valutazione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell’ambito della presente procedura, nel rispetto di quanto già comunicato ai Candidati con nota prot. n. 35999 e n. 35600 inviata a mezzo P.E.C. del 27/06/2023, nella quale è stato specificato che lo svolgimento del colloquio sarà subordinato all’accertamento da parte della Commissione di valutazione del possesso dei requisiti di ammissione previsti dall’art. 7 del “Regolamento per la nomina dei responsabili delle strutture complesse a direzione universitaria”, adottato con deliberazione n. 154 del 27/11/2020, rettificata con deliberazione n. 157 del 30/11/2020.

La Commissione ribadisce quanto già determinato nel verbale n.1 e precisamente che il punteggio minimo per poter superare il colloquio è pari a 35/50 e che il colloquio concerne gli aspetti relativi alle esperienze professionali – cliniche attinenti all’incarico e gli aspetti organizzativi, di direzione e gestionali, con riferimento alle peculiarità rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall’Azienda, in stretta corrispondenza al profilo oggettivo e soggettivo individuato all’interno dell’Avviso.

La Commissione, ai fini della valutazione del colloquio, terrà conto dei seguenti fattori di valutazione, con i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del colloquio:

- a) progettualità in rapporto alle capacità professionali del Candidato nel Settore Scientifico Disciplinare MED/40 – *Ginecologia e Ostetricia*: punteggio massimo 25 punti;
- b) accertamento delle progettualità in rapporto alle capacità gestionali, organizzative, di direzione e di progettualità del Candidato anche in termini di innovatività: punteggio massimo 25 punti.

La Commissione procede, pertanto, a formulare gli argomenti che costituiranno oggetto del colloquio stesso, stabilendo che lo stesso verterà sia su aspetti relativi alle esperienze professionali (cliniche), sia su aspetti organizzativi, di direzione e gestionali con riferimento all’incarico oggetto di selezione.

Vengono quindi predisposti n. 2 gruppi di domande:

- Gruppo A contenente n. 3 domande concernenti gli aspetti relativi alle esperienze tecnico professionali attinenti al Settore Scientifico Disciplinare MED/40 *Ginecologia e Ostetricia*;
- Gruppo B contenente n. 3 domande concernenti gli aspetti organizzativi, di direzione e gestionali con riferimento all’incarico da svolgere.

Le singole domande di ogni singolo gruppo vengono trascritte rispettivamente su n. 3 fogli che vengono inseriti in altrettante buste che vengono sigillate; le tre buste sigillate del gruppo A e le tre buste sigillate del gruppo B vengono inserite rispettivamente in due buste, una contraddistinta dalla lettera A e una contraddistinta dalla lettera B.

Le buste contenenti le domande e le buste grandi contenenti le stesse vengono chiuse, sigillate e siglate dalla Commissione.

Ciascun Candidato dovrà rispondere a due domande estratte una dalla busta contrassegnata dalla lettera A e una dalla busta contrassegnata dalla lettera B.

L'elenco delle domande appartenenti al Gruppo A ed al Gruppo B viene allegato al presente verbale (Allegato n. 1), per farne parte integrante.

Alle ore 14:00, avendo concluso le attività preliminari, si dà avvio alle operazioni per lo svolgimento del Colloquio con i Candidati ammessi alla selezione come da verbale n. 1.

I Candidati presenti, riconosciuti tramite dal Segretario della Commissione presso l'ingresso dell'edificio 6 tramite l'esibizione di documento di identità e l'apposizione di firma nel foglio presenze, come riportato nell'allegato n. 2 al presente verbale, parte integrante dello stesso, vengono accompagnati nei locali della Direzione Sanitaria.

Risultano presenti i Candidati:

1. Prof.ssa Liliana Mereu;
2. Prof. Marco Palumbo.

Alle ore 14.20 la Commissione illustra ai Candidati le modalità di svolgimento del colloquio.

Il Direttore Sanitario illustra ai Candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire affinché ciascun candidato nel corso del colloquio possa esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proponga soluzioni innovative volte al miglioramento della Struttura, nonché all'integrazione tra didattica, ricerca ed assistenza, sia dal punto di vista clinico, sia dal punto di vista organizzativo/gestionale.

La Commissione precisa che la soglia minima necessaria affinché il singolo Candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50.

Ai Candidati è comunicato che il colloquio è aperto al pubblico, ma in considerazione delle modalità di espletamento ad essi esplicate, i candidati presenti potranno assistere solo dopo aver sostenuto il proprio colloquio.

I candidati scelgono di sostenere il colloquio in ordine alfabetico, la Commissione prende atto ed accetta la scelta operata dai presenti in autonomia.

Per il sorteggio delle domande oggetto del colloquio i candidati determinano che il Prof. Palumbo Marco sceglie una delle tre buste sigillate appartenenti al gruppo A e contenute nella busta contrassegnata dalla lettera A. Sulla busta estratta viene apposta la dicitura "busta estratta A" e la firma del candidato; sulle due buste non estratte viene apposta la dicitura "busta non estratta A" e la firma del candidato.

I candidati determinano che la Prof.ssa Mereu Liliana sceglie una delle tre buste sigillate appartenenti al gruppo B e contenute nella busta contrassegnata dalla lettera B. Sulla busta estratta viene apposta la dicitura "busta estratta B" e la firma del candidato; sulle due buste non estratte viene apposta la dicitura "busta non estratta B" e la firma del candidato.

Il Direttore Sanitario legge ai candidati le domande non estratte, sigla i fogli e tutti i candidati

appongono la loro firma sui fogli delle domande non estratte, che vengono riportate di seguito:

- Domanda non estratta del Gruppo A: (Domanda n. 2) Il trattamento del carcinoma endometriale in base alla nuova classificazione e linee guida.
- Domanda non estratta del Gruppo A: (Domanda n. 3) Il linfonodo sentinella in ginecologia oncologica.
- Domanda non estratta del Gruppo B: (Domanda n. 2) Antimicrobial Stewardship. Strumenti di prevenzione delle infezioni ospedaliere.
- Domanda non estratta del Gruppo B: (Domanda n. 1) Il Bilancio Sociale.

Le buste contenenti le domande estratte vengono aperte alla presenza dei candidati, avendo cura che nessuno ne veda il contenuto. I fogli che sono contenuti restano piegati al fine di non mostrare il contenuto delle degli stessi; i suddetti fogli vengono siglati da entrambi i candidati sulla parte esterna dei fogli piegati, così da non scorgerne il testo e viene apposta la lettera A per la rispettiva domanda e la lettera B per la relativa domanda.

La lettura delle domande estratte avrà luogo soltanto dopo che il candidato che non sosterrà per primo il colloquio si sarà allontanato dall'aula. Viene chiesto ai presenti di riporre i telefoni cellulari in altro locale.

Alle ore 14:30 viene allontanato il candidato che non deve sostenere il primo colloquio, e rimane nella stanza per sostenere il colloquio la Candidata Prof.ssa Mereu Liliana, la quale legge le due domande estratte, rispettivamente del gruppo A e del gruppo B.

I quesiti estratti, che si allegano al presente verbale per farne parte integrante, sono di seguito riportati:

- Domanda estratta del Gruppo A: (Domanda n. 1) Preservazione della fertilità nel paziente oncologico. Indicazioni e metodiche.
- Domanda estratta del Gruppo B: (Domanda n. 3) Verifica della documentazione sanitaria. Ruolo dei Nuclei Operativi di Controllo Regionale.

La candidata Prof.ssa Mereu Liliana procede, quindi, ad argomentare in merito alla domanda estratta del gruppo A e successivamente alla domanda estratta del gruppo B.

Alle ore 14:40, completata la trattazione e non avendo altro da aggiungere la Candidata Prof.ssa Mereu Liliana lascia la stanza.

Viene chiamato a sostenere il colloquio il Candidato Prof. Palumbo Marco.

Il Prof. Palumbo, dopo aver letto le domande estratte, procede ad argomentare in merito alla domanda estratta del gruppo A e successivamente alla domanda estratta del gruppo B.

Alle ore 15:00, completata la trattazione e non avendo altro da aggiungere il candidato Prof. Palumbo Marco lascia la stanza.

La Commissione, ultimati i colloqui, sulla base delle valutazioni effettuate in riferimento ai criteri di cui al verbale n. 1 e riportate nella scheda analitica (Allegato n. 3), procede con la redazione della scheda di

valutazione del colloquio dei Candidati (Allegato n. 4 e Allegato n. 5) il cui esito è di seguito riportato come analiticamente individuato nella scheda punteggi:

Cognome e Nome	Punteggio Colloquio
Prof.ssa Mereu Liliana	46/50
Prof. Palumbo Marco	46/50

La Commissione prende atto che i Candidati hanno superato con esito positivo il colloquio e pertanto li dichiara idonei.

Si riporta, quindi, la valutazione dei Candidati presenti al colloquio così come risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dallo stesso nelle due macro aree:

Cognome e Nome	Punteggio totale		Totale
	Macro area - curriculum	Macro area - colloquio	
Prof.ssa Mereu Liliana	34/50	46/50	80/100
Prof. Palumbo Marco	31/50	46/50	77/100

A conclusione dei lavori la Commissione, sulla scorta dei punteggi attribuiti ai Candidati idonei per la Macro Area - Curriculum e per la Macro Area – Colloquio, come sopra riportati, redige una relazione sintetica riepilogativa, parte integrante del presente verbale (Allegato n. 6) contenente gli esiti della procedura ed i nominativi dei Candidati risultati idonei sulla base dei punteggi attribuiti da proporre al Direttore Generale.

Ultimati i lavori, la Commissione stabilisce di trasmettere, per mezzo del segretario, al Direttore Generale dell'Azienda per i provvedimenti di competenza tutti gli atti della selezione nonché la relazione riepilogativa e l'indicazione dei nominativi dei Candidati.

La seduta viene chiusa alle ore 15:50

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 5 pagine, n. 6 allegati, le domande non estratte e le domande estratte, che letto e confermato, viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Vito Chiantera

I COMPONENTI

F.to Prof. Tommaso Simonicini

F.to Dott. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il documento firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane, U.O.S. Reclutamento del Personale.